МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Схвалено Вченою радою УНУ
(протокол від 11 вересня 2026 р., № 1)

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора УНУ

_____ Олена ЯРОШИНСЬКА
11.09.2026
Введено в дію наказом в.о. ректора
від 11.09.2026 № 01-16/203/од

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ОСВІТНЬОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Умань – 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає статус, завдання, функції, організацію діяльності, повноваження та відповідальність Центру, а також порядок його взаємодії зі структурними підрозділами Університету, зовнішніми партнерами та іншими заінтересованими сторонами.

1.2. Центр освітньої та професійної орієнтації (далі – Центр) є структурним підрозділом Уманського національного університету (далі – УНУ, Університет), діяльність якого спрямована на організацію освітньої та професійної орієнтації, доуніверситетської підготовки, професійного і кар'єрного розвитку, сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників, а також на забезпечення взаємодії Університету з потенційними вступниками, закладами освіти, роботодавцями та іншими заінтересованими сторонами.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, прийнятою Верховною Радою України 28 червня 1996 року № 254к/96-ВР, законами України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII, «Про зайнятість населення» від 5 липня 2012 року № 5067-VI, «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-VI, іншими нормативно-правовими актами України, Статутом УНУ, наказами ректора, рішеннями Вченої ради Університету та цим Положенням.

1.4. До складу Центру входять: відділ професійної навігації та доуніверситетської підготовки, відділ кар'єрного розвитку та працевлаштування.

1.5. При Центрі функціонує Profi Hub «Територія майбутнього» - комунікаційно-освітній простір для професійної та кар'єрної орієнтації, кар'єрного консультування, професійного розвитку і взаємодії здобувачів освіти, випускників та роботодавців.

1.6. Центр та його відділи створюються, реорганізуються та ліквідуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету та встановленого в Університеті порядку.

1.7. Центр підпорядковується ректору Університету або визначеному ним проректору відповідно до затвердженого розподілу функціональних повноважень.

1.8. Загальне керівництво діяльністю Центру здійснює директор Центру, який несе відповідальність за організацію роботи Центру та результати його діяльності.

1.9. Директор Центру призначається на посаду та звільняється з посади ректором Університету відповідно до законодавства України.

1.10. Структура та штатна чисельність Центру визначаються структурою і штатним розписом Університету, затвердженими в установленому порядку.

1.11. Керівники відділів та працівники Центру призначаються на посади та звільняються з посад ректором Університету відповідно до чинного законодавства.

1.12. Права та обов'язки працівників Центру визначаються законодавством України, посадовими інструкціями, цим Положенням, Статутом Університету та іншими локальними нормативними документами Університету.

1.13. Дія цього Положення поширюється на працівників Центру, а в частині взаємодії з Центром – на структурні підрозділи та інших працівників Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Формування та реалізація системи освітньої та професійної орієнтації потенційних вступників, здобувачів освіти та випускників.

2.2. Організація професійної орієнтації та навігації, надання учням, потенційним вступникам і здобувачам освіти допомоги у свідомому виборі освітньої та професійної траєкторії.

2.3. Організація доуніверситетської підготовки потенційних вступників.

2.4. Проведення профорієнтаційних заходів, презентацій, тренінгів, консультацій, ярмарків професій, Днів відкритих дверей та інших заходів для потенційних вступників.

2.5. Формування та підтримка взаємодії Університету із закладами загальної середньої, професійної, фахової передвищої та вищої освіти.

2.6. Популяризація освітніх програм, спеціальностей та можливостей навчання в Університеті.

2.7. Сприяння професійному розвитку здобувачів вищої освіти та формуванню у них навичок побудови кар'єри.

2.8. Сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти та випускників Університету.

2.9. Організація взаємодії з роботодавцями, підприємствами, установами, організаціями та професійними спільнотами.

2.10. Організація та проведення ярмарків вакансій, кар'єрних заходів, зустрічей з роботодавцями, презентацій компаній, тренінгів та майстер-класів.

2.11. Забезпечення функціонування та розвитку Profi Hub «Територія майбутнього» як простору для професійної навігації, розвитку кар'єрних компетентностей, комунікації з роботодавцями та професійного саморозвитку.

2.12. Сприяння формуванню позитивної репутації Університету шляхом системного інформування про освітні можливості, професійний розвиток та кар'єрну підтримку здобувачів освіти і випускників.

2.13. Моніторинг потреб ринку праці та врахування їх під час формування пропозицій щодо розвитку освітніх програм.

2.14. Формування та актуалізація в межах визначених цілей діяльності Центру та за наявності законних підстав інформаційних баз потенційних вступників, роботодавців, вакансій, стажувань і партнерських організацій з дотриманням вимог законодавства у сфері захисту персональних даних.

2.15. Організація інформаційної, комунікаційної та профорієнтаційної діяльності Центру в офлайн- та онлайн-середовищі.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

3.1. У сфері професійної навігації та доуніверситетської підготовки

3.1.1. Організація професійної орієнтації учнівської молоді, потенційних вступників та їхніх батьків (інших законних представників).

3.1.2. Проведення консультацій щодо вибору спеціальності, освітньої програми та професійної траєкторії.

3.1.3. Організація профорієнтаційного тестування для визначення професійних інтересів, здібностей та схильностей.

3.1.4. Організація та проведення Днів відкритих дверей, ярмарків професій, профорієнтаційних форумів, презентацій та інших заходів.

3.1.5. Організація співпраці із закладами загальної середньої, професійної, фахової передвищої та вищої освіти.

3.1.6. Організація доуніверситетської підготовки вступників.

3.1.7. Організаційний супровід доуніверситетської підготовки: формування навчальних груп, ведення обліку слухачів, координація розкладу та взаємодія з підрозділами Університету, відповідальними за оформлення і виконання договорів про надання освітніх послуг.

3.1.8. Координація залучення в установленому порядку науково-педагогічних працівників до проведення занять, консультацій, тренінгів та інших освітніх заходів.

3.1.9. Надання інформаційно-консультаційної допомоги вступникам щодо умов вступу та освітніх можливостей Університету.

3.2. У сфері кар’єрного розвитку та працевлаштування

3.2.1. Надання індивідуальних та групових консультацій з питань професійного розвитку та побудови кар’єри.

3.2.2. Надання консультацій щодо складання резюме (CV) та проходження співбесід.

3.2.3. Проведення тренінгів з розвитку м’яких навичок (soft skills), навичок самопрезентації, комунікації, командної роботи та пошуку роботи.

3.2.4. Створення та актуалізація бази даних потенційних роботодавців, вакансій, стажувань та можливостей проходження практичної підготовки.

3.2.5. Організація ярмарків вакансій, кар'єрних днів, презентацій роботодавців, гостьових лекцій, тренінгів та майстер-класів.

3.2.6. Встановлення та розвиток партнерських відносин з роботодавцями, бізнесом, державними установами, громадськими організаціями та професійними спільнотами.

3.2.7. Сприяння здобувачам освіти у пошуку баз практичної підготовки, можливостей стажування та першого працевлаштування у взаємодії з відповідними структурними підрозділами Університету.

3.2.8. Збір, систематизація та аналіз інформації щодо працевлаштування і кар'єрного розвитку випускників з дотриманням вимог законодавства у сфері захисту персональних даних.

3.2.9. Формування рекомендацій щодо розвитку кар'єрних компетентностей здобувачів вищої освіти.

3.3. У сфері комунікацій та популяризації

3.3.1. Розроблення та реалізація інформаційних і профорієнтаційних кампаній.

3.3.2. Підготовка інформаційних, презентаційних та рекламних матеріалів про освітні програми, спеціальності, професії та можливості професійного розвитку.

3.3.3. Організація виїзних профорієнтаційних заходів у закладах освіти.

3.3.4. Участь у виставках, форумах, ярмарках професій, ярмарках вакансій та інших освітніх і кар'єрних заходах.

3.3.5. Забезпечення інформаційної присутності Центру в соціальних мережах та інших цифрових каналах комунікації.

3.4. У сфері аналітики та розвитку

3.4.1. Моніторинг тенденцій ринку праці та потреб роботодавців.

3.4.2. Аналіз освітніх і професійних запитів потенційних вступників та здобувачів освіти.

3.4.3. Моніторинг кар'єрних траєкторій випускників.

3.4.4. Підготовка аналітичних матеріалів та пропозицій гарантам освітніх програм, відповідним структурним підрозділам і керівництву Університету щодо вдосконалення освітніх програм з урахуванням потреб ринку праці.

3.4.5. Підготовка звітної документації про результати діяльності Центру.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ

4.1. Діяльність Центру здійснюється відповідно до планів роботи, затверджених у встановленому Університетом порядку.

4.2. Центр організовує свою діяльність у взаємодії з факультетами, кафедрами, іншими структурними підрозділами Університету, закладами освіти, роботодавцями та іншими партнерами.

4.3. Заходи Центру можуть проводитися в очному, дистанційному та змішаному форматах.

4.4. Для реалізації завдань Центр може залучати у встановленому порядку науково-педагогічних працівників Університету, представників ~~бізнесу,~~ роботодавців, експертів, випускників та інших фахівців.

4.5. Центр організовує інформаційний, консультаційний та організаційний супровід заходів, що проводяться в межах його компетенції.

4.6. При Центрі функціонує Profi Hub «Територія майбутнього», який є простором Центру, призначеним для освітньої, професійної та кар'єрної навігації. Profi Hub не є окремим структурним підрозділом Університету та функціонує в межах Центру.

4.7. Основними напрямами діяльності Profi Hub є: професійне та кар'єрне консультування; тренінги та майстер-класи; зустрічі з роботодавцями та представниками бізнесу; презентації професій і компаній; розвиток навичок працевлаштування; проведення співбесід та ділових зустрічей; організація професійних клубів, дискусій та заходів для професійної комунікації; реалізація проєктів професійного розвитку здобувачів освіти та молоді.

4.8. Profi Hub використовується для проведення відкритих заходів для учнів, вступників, здобувачів освіти, випускників, роботодавців та інших заінтересованих осіб.

4.9. Діяльність Profi Hub здійснюється у взаємодії з факультетами, кафедрами, іншими структурними підрозділами Університету, роботодавцями та партнерами Центру.

4.10. Інформація про діяльність Центру може висвітлюватися на офіційному вебсайті Університету, у соціальних мережах та інших інформаційних ресурсах Університету.

4.11. Центр здійснює облік та аналіз результатів проведених заходів і готує відповідну звітність.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

5.1. Для виконання покладених на нього завдань Центр у межах своєї компетенції має право:

5.1.1. отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Центр завдань, з дотриманням вимог щодо захисту інформації та персональних даних;

5.1.2. брати участь у розробленні та реалізації профорієнтаційних і кар'єрних проєктів Університету;

5.1.3. ініціювати та за погодженням із керівниками відповідних структурних підрозділів Університету координувати проведення спільних заходів з питань освітньої та професійної орієнтації в межах повноважень, визначених цим Положенням;

5.1.4. ініціювати проведення освітніх, профорієнтаційних та кар'єрних заходів;

5.1.5. ініціювати залучення та залучати в установленому порядку, за погодженням із керівниками відповідних структурних підрозділів, працівників Університету, роботодавців, експертів та інших фахівців;

5.1.6. брати участь у конференціях, форумах, ярмарках, семінарах та інших заходах відповідного спрямування;

6.2. Центр співпрацює із закладами загальної середньої, професійної, фахової передвищої та вищої освіти.

6.3. Центр взаємодіє з роботодавцями, підприємствами, установами, організаціями, центрами зайнятості, професійними спільнотами, громадськими організаціями та іншими заінтересованими сторонами.

6.4. Взаємодія здійснюється з метою узгодження профорієнтаційної, освітньої та кар'єрної роботи, розвитку кар'єрних компетентностей, професійного самовизначення та сприяння працевлаштуванню.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом ректора Уманського національного університету.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в установленому Університетом порядку.

7.3. Це Положення втрачає чинність з дня введення в дію нового Положення про Центр або з дня набрання чинності актом про визнання цього Положення таким, що втратило чинність.

7.4. У разі зміни законодавства України до внесення відповідних змін до цього Положення його норми застосовуються в частині, що не суперечить законодавству України.

7.5. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються законодавством України, Статутом Університету та іншими нормативними документами Університету.

Розробник:

директор Центру освітньої та професійної орієнтації Алла РЕВУЦЬКА